

## IZVEŠTAJ ZA PROJEKTNI RAD – MARKETING 2020/21

Kratko uputstvo za izradu izveštaja i njegovo slanje:

- Izveštaj podrazumeva samo sažete odgovore na zahteve (nekoliko teza po zahtevu), taksativno navedene.
- U izveštaju treba da se nalaze odgovori na **prva 4 zahteva** projektnog zadatka.
- Izveštaj treba da bude napisan u *Word*-u.
- Izveštaj ne sme biti duži od jedne A4 stranice.
- Izveštaj se postavlja na *Teams* platformi, u timu **Marketing 2020/21**, na kanalu **Nastava** u odeljku **Files** (klikom na opciju **Upload**).
- Izveštaj postavlja predstavnik tima.
- Naziv izveštaja mora da sadži ime tima, na primer: FONovci\_izveštaj.
- Izveštaj se postavlja **06.11. do ponoći**.